

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące:

zamówienia w ramach zasady konkurencyjności na wykonanie zadania pn.: „Łódź, Rzymskokatolicka Parafia pw. Św. Wojciecha, Biskupa i Męczennika (1902-1924), wykonanie remontu instalacji odgromowej kościoła parafialnego.”

Projekt ubiega się o dofinansowanie z budżetu Województwa Łódzkiego na rok 2019 na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków województwa łódzkiego

Termin składania ofert: 2 maja 2019 r. godz. 9.00

Termin otwarcia ofert: 2 maja 2019 r. godz. 9.30

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks Cywilny (DZ.U. 1964 nr 16. Poz. 93 ze zm.), zwanej dalej ustawą.

RZYMSKOKATOLICKA PARAFIA
św. Wojciecha
93-317 Łódź, ul. Rzgowska 242
tel. 646-76-85
REG. 040024647; NIP 729-18-32-759

Zatwierdził:

PROBOSZCZ

ks. Mariusz Szczesniak

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający:

Rzymskokatolicka Parafia pw. Św. Wojciecha
Biskupa i Męczennika w Łodzi
ul. Rzgowska 242
93-317 Łódź

Lokalizacja przedmiotu zamówienia:

Województwo: łódzkie
Powiat: Miasto Łódź
Miejscowość: Łódź

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie w/w zadania, nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych, jest realizowane w ramach zasady konkurencyjności.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu instalacji odgromowej budynku kościoła p.w. Św. Wojciecha w Łodzi przy ul. Rzgowskiej 242 w Łodzi (budynek wpisany do rejestru zabytków nr A 305) zgodnie z dokumentacją projektową.

Zakres rzeczowy robót składający się na przedmiot zamówienia został określony w następujących dokumentach:

- a) Projekcie budowlanych architektury autorstwa mgr inż. arch. Tomasza Stankiewicza „Remont konserwatorski hełmów wież Kościoła pw. Św. Wojciecha w Łodzi”
- b) Rysunku instalacji odgromowej budynku kościoła autorstwa Jacka Siedleckiego nr upr.: 79/89WŁ

- c) Pozwoleniu na prowadzenie robót budowlanych oraz prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków numer WUOZ-ZN.5142.1098.2018.AD z dnia 16 stycznia 2019 r.
- d) Pozwoleniu na budowę DAR.UA-I.493.2019 z dnia 6 marca 2019 r.
- e) Programie prac konserwatorskich autorstwa mgr inż. arch. Tomasza Stankiewicza z grudnia 2018 r.

1. Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez zastosowania dialogu technicznego.
2. Zamawiający może na każdym etapie unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
3. Decyzja o wyborze wykonawcy jest ostateczna i nie podlega odwołaniom.
4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli złożone oferty niepodlegające odrzuceniu będą przekraczały możliwości finansowe zamawiającego w stosunku do zamówienia.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 30 listopada 2019 r.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów — Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie,
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej- Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykonali w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej 1 robotę budowlaną w budynku wpisanym do rejestru zabytków.**

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do zapytania).
2. Wykonawca, na etapie składania oferty zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą, przed udzieleniem zamówienia, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, tj.:

a) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- **wykaz robót budowlanych** w budynku wpisanym do rejestru zabytków, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie (**formularz wykazu stanowi załącznik nr 3 do zapytania**).

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do niego lub do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

W wypadku podania kwot w walutach obcych, w dokumentach składanych przez podmioty zagraniczne, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na PLN — na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (<http://www.nbp.pl>) z dnia wystawienia dokumentu (informacja z banku lub SKOK).

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się na piśmie: przy wykorzystaniu poczty elektronicznej: swwojciechparafianfos@gmail.com
3. Zamawiający ma prawo żądać, by każdy dokument został dostarczony pod wskazany adres na piśmie w wyznaczonym przez niego terminie.
4. Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę (w postaci krótkiej informacji zwrotnej) faktu otrzymania każdego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego takich oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.
5. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w formie pisemnej osobiście, przy wykorzystaniu poczty tradycyjnej lub za pośrednictwem pośtańca.
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na adres:

Adres poczty e-mail: swwojciechparafianfos@gmail.com

7. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania wpłynął do Zamawiającego, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień lub treścią protokołu z zebrania Wykonawców, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania.
12. **Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami, w tym do potwierdzania wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji jest:**
 - 1) Ks. Mariusz Szczęśniak – sprawy merytoryczne,
adres do korespondencji to adres kancelarii parafialnej
tel. 601 358 955
13. Wykonawca ma obowiązek porozumiewać się z Zamawiającym wyłącznie na piśmie w sposób określony w ust. 2. Nie dopuszcza się jakichkolwiek innych sposobów komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcami. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie udzielał żadnych wyjaśnień lub innych informacji w odpowiedzi na pytania dotyczące treści zapytania kierowane przez Wykonawców w sposób inny niż przewidziano.

14. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
17. Niniejsze zapytanie można wykorzystywać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej na adres pocztowy podpisaną zgodnie z reprezentacją podmiotu lub skanów podpisanych zgodnie z reprezentacją podmiotu w pozostałych wypadkach
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania, w szczególności oferta powinna zostać sporządzona według Formularza oferty który stanowi załącznik nr 4 do zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty ich tłumaczenie na język polski.
5. Oferta Wykonawcy, a także dokumenty, których wystawcą jest Wykonawca, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy powinny być czytelne lub opatrzone tekstem lub pieczętkami wskazującymi imię i nazwisko osoby podpisującej dokument. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączony oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia poświadczona przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo, określającego zakres czynności, do których pełnomocnik ten jest umocowany.
6. **Zamawiający zaleca, by oferta wraz z załączonymi do niej oświadczeniami i dokumentami była połączona w jedną całość**

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można składać, pod adresem:

Kancelarii Parafialnej,
ul. Rzgowska 242,
93-317 Łódź

Po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym
Lub

Na adres poczty elektronicznej: swwojciechparafianfos@gmail.com

2. **Termin składania ofert upływa w dniu 2 maja 2019 r. o godz. 09.00**
3. Dla oceny zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, decydujące znaczenie ma data wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.
6. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 2 maja 2019 r. o godz. 09:30**
7. Zamawiający nie przewiduje udziału wykonawców w otwarciu ofert.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wartość oferty będzie stanowiła określona przez Wykonawcę cena brutto.
2. Cena uwzględniająca stawkę podatku VAT musi być podana w ofercie Wykonawcy w złotych polskich liczbą i słownie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór tej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz podając ich wartość bez kwoty podatku.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone we wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający oceni, czy oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w zapytaniu, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia, na podstawie oferty oraz złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych przez Zamawiającego, oświadczeń lub dokumentów.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z zapytaniem;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 8) Jeżeli nie będzie kontaktu z wykonawcą, dane w ofercie będą nieczytelne, nieprawidłowe, niekompletne, nie pozwolą na weryfikację
 - 9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 11) Jest podpisana niezgodnie z reprezentacją wynikającą z dokumentów rejestrowych lub niewłaściwie przez osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności
 - 12) Została złożona w sposób uniemożliwiający kontakt z podmiotem składającym ofertę
 - 13) **Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli złożone oferty niepodlegające odrzuceniu będą przekraczały możliwości finansowe zamawiającego w stosunku do zamówienia.**
3. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający poinformuje za pośrednictwem strony www niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) unieważnieniu postępowania.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wskaże telefonicznie termin i miejsce podpisania umowy oraz inne, ewentualne, niezbędne do podpisania umowy, formalności. Niedokonanie przez Wykonawcę powołanych formalności w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może uznać za uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia może zostać podpisana ze strony Wykonawcy wyłącznie przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę we właściwy sposób umocowaną do dokonania tej czynności. W przypadku, gdy umowę ze strony Wykonawcy ma podpisać pełnomocnik, Zamawiającemu należy przekazać oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną przez notariusza lub osobę/y wystawiającą/e pełnomocnictwo, Z treści pełnomocnictwa powinno w sposób wyraźny wynikać umocowanie pełnomocnika do podpisania umowy. W każdym wypadku, osoba podpisująca umowę ze strony Wykonawcy będzie zobowiązana okazać dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający jej tożsamość..
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Za uchylenie się od podpisania umowy uznaje się niestawienie w celu podpisania umowy w wyznaczonym terminie.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach

1. Umowa w sprawie zamówienia, jaką Zamawiający zawrze z Wykonawcą, zostanie sporządzona na podstawie wzoru Umowy stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień umowy zawartej z Wykonawcą w stosunku do treści jego zobowiązania zawartego w ofercie.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.

Rozdział XVII

Dane osobowe - Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; RODO) informujemy, iż:
Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Rzymskokatolicka Parafia pw. Św. Wojciecha

Biskupa i Męczennika w Łodzi

ul. Rzgowska 242

93-317 Łódź

Kontakt z administratorem możliwy jest pod powyższym adresem pocztowym:

1) Do kontaktu z inspektorem ochrony danych służy następujący adres:

Rzymskokatolicka Parafia pw. Św. Wojciecha

Biskupa i Męczennika w Łodzi

ul. Rzgowska 242

93-317 Łódź

- 2) Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego w celu realizacji przedmiotowego zapytania ofertowego.
- 3) Podstawą prawną przetwarzania przez Zamawiającego Pani/Pana danych osobowych w celu wskazanym w ust. 2 powyżej jest:
 - a) podjęcie działań w celu wykonania umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO), której Pani/Pan będzie stroną;
 - b) przetwarzanie jest realizowane do zadań realizowanych w interesie publicznym (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. e RODO)
 - c) prawnie usprawiedliwiony interes Zamawiającego (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. f RODO) - w celu obsługi, dochodzenia i obrony w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane przez Zamawiającego podmiotom z nią współpracującym (odbiorcom) na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi teleinformatyczne, doręczania korespondencji i przesyłek, prawne, windykacyjne, archiwizacji.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez okres realizacji zapytania i działań z nim związanych a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z realizacji

zapytania jak również przez okres konieczny do realizacji obowiązków publiczno-prawnych ciążących na administratorze danych.

6) Gromadzone są jedynie dane osobowe podane przez Państwa dobrowolnie. Zamawiający uprzejmie informuje, iż nie mają Państwo obowiązku podania swoich danych osobowych, jednakże odmowa ich podania może uniemożliwić wykonanie wobec Państwa obowiązków Zamawiającego.

7) Przysługują Pani/Pan prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo ich sprostowania danych osobowych usunięcia,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych, tj. prawo otrzymania od Parafii danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pan/Pani przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, przesłania danych do innego administratora. Jednakże Zamawiający robi to, tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych przetwarzanych na podstawie umowy z Panią/Panem,
- prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadkach, kiedy Zamawiający przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie swojego prawnie uzasadnionego interesu; sprzeciw można wyrazić ze względu na szczególną sytuację adres siedziby Zamawiającego z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”

8) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki do zapytania stanowiące jej integralną część:

- 1) Załącznik nr 1 — Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 — wzór Oświadczenia stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 3) Załącznik nr 3 — wzór Wykazu robót budowlanych,
- 4) Załącznik nr 4 — Formularz oferty,
- 5) Załącznik nr 5 — Wzór umowy,
- 6) Załącznik nr 6 — Oświadczenie dane osobowe